

На общем собрании работников
Протокол № 1 от «20» 09 2018 г.

Заведующий МБДОУ
«Стародрожановский детский сад №2
«Сказка»» ДМР РТ
З.А.Миннебаева

Введено в действие приказом
№ 68 от «21» 09 2018 г.



1. Общие положения

1.2.Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Образовательным учреждением в обязательном порядке информации о своей деятельности.
- способы раскрытия Образовательным учреждением информации о своей деятельности.

2.Способы раскрытия дошкольным учреждением информации о своей деятельности

2.1. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством:

-размещение их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети «Интернет» (edu.tatar.ru).

-опубликованная соответствующей информации СМИ.

-размещение на информационных стендах в Образовательном учреждении.

3. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности дошкольного учреждения

3.1. Сведения о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательным учреждением;

- о реализуемых образовательных программах с указанием основных видов деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральном государственном образовательном стандарте;

- о руководителе дошкольного учреждения;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательного учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;

3.2. Копии:

- Устава Образовательного учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной и медицинской деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- предписаний органов ,осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования ,отчета об исполнении таких предписаний;
- иной информации,которая размещается ,опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение,опубликование которой является обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации .

3.3.Информация и документы ,указанные в пункте 3 настоящего Положения , размещаются на официальном сайте(edu.tatar.ru) образовательного учреждения в сети «Интернет » и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания,получения или внесения в них соответствующих изменений, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям ,составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
3 листов
Заведующая Миннебаева З.А

